

**Phụ lục**  
(Kèm theo Nghị định số /2026/NĐ-CP  
ngày tháng 5 năm 2026 của Chính phủ)

Mẫu số 01	Đơn khiếu nại
Mẫu số 02	Giấy ủy quyền khiếu nại
Mẫu số 03	Thông báo về việc thụ lý giải quyết khiếu nại
Mẫu số 04	Thông báo về việc không thụ lý giải quyết khiếu nại
Mẫu số 14	Biên bản đối thoại với người khiếu nại
Mẫu số 14a	Quyết định tạm đình chỉ, tạm đình chỉ giải quyết khiếu nại
Mẫu số 14b	Quyết định tiếp tục giải quyết khiếu nại

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

---

..., ngày... tháng... năm...

**ĐƠN KHIẾU NẠI**

Kính gửi: ..... (1)

**1. Thông tin người khiếu nại: (2)**

- Họ và tên .....
- Địa chỉ:.....
- Số căn cước/định danh cá nhân/giấy chứng nhận căn cước/hộ chiếu/..... , ngày cấp....., nơi cấp:.....

**2. Thông tin người được uỷ quyền khiếu nại (nếu có): (3)**

- Họ và tên:.....
- Địa chỉ:.....;
- Số căn cước/định danh cá nhân/giấy chứng nhận căn cước/hộ chiếu/....., ngày cấp....., nơi cấp:.....

**3. Thông tin cơ quan, tổ chức, cá nhân bị khiếu nại: (4)**

- Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân:.....
- Địa chỉ:.....

**4. Khiếu nại về việc:..... (5)**

**5. Nội dung khiếu nại:..... (6)**

*(Tài liệu, chứng cứ kèm theo - nếu có).*

**NGƯỜI KHIẾU NẠI (7)**  
*(Chữ ký hoặc điểm chỉ)*

**Họ và tên**

**Ghi chú:**

(1) Ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu nại.

(2) Ghi rõ họ và tên, địa chỉ và số căn cước/định danh cá nhân/giấy chứng nhận căn cước/hộ chiếu của người khiếu nại.

Nếu nhiều người cùng làm một đơn khiếu nại về cùng một nội dung thì ghi rõ họ và tên, địa chỉ và số căn cước/định danh cá nhân/giấy chứng nhận căn cước/hộ chiếu của từng người.

Nếu người khiếu nại là tổ chức thì ghi tên cơ quan tổ chức và người đại diện (họ và tên, chức vụ).

(3) Ghi rõ họ và tên, địa chỉ và số căn cước/định danh cá nhân/giấy chứng nhận căn cước/hộ chiếu của người được uỷ quyền (nếu có).

(4) Ghi rõ tên và địa chỉ của cơ quan, tổ chức; họ và tên của cá nhân bị khiếu nại.

(5) Ghi rõ khiếu nại lần đầu hoặc lần hai đối với quyết định hành chính, hành vi hành chính về việc gì.

(6) Ghi rõ nội dung khiếu nại, cơ sở của việc khiếu nại và yêu cầu giải quyết khiếu nại.

(7) Người khiếu nại ký hoặc điểm chỉ và ghi rõ họ và tên. Nếu nhiều người cùng làm một đơn khiếu nại về cùng một nội dung thì từng người ký hoặc điểm chỉ và ghi rõ họ và tên.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..., ngày... tháng... năm...

**GIẤY ỦY QUYỀN KHIẾU NẠI**

Họ và tên người khiếu nại:.....

Địa chỉ: .....

Số căn cước/định danh cá nhân/giấy chứng nhận căn cước/hộ chiếu/..... ,  
ngày cấp..... , nơi cấp:.....

Họ và tên người được ủy quyền khiếu nại.....

Địa chỉ: .....

Số căn cước/định danh cá nhân/giấy chứng nhận căn cước/hộ chiếu/.....,  
ngày cấp..... , nơi cấp.....

Nội dung ủy quyền khiếu nại: .....(1)

(Trong quá trình thực hiện việc khiếu nại, người được ủy quyền có trách nhiệm thực hiện đúng nội dung ủy quyền).

**NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN**

*(Chữ ký hoặc điểm chỉ)*

**NGƯỜI ỦY QUYỀN**

*(Chữ ký hoặc điểm chỉ/Trường hợp ủy quyền của tổ chức phải do người có thẩm quyền của tổ chức ký và đóng dấu(nếu có))*

**Họ và tên**

**Họ và tên**

**LỜI CHỨNG CÔNG CHỨNG/CHỨNG THỰC<sup>(2)</sup>**

**Ghi chú:**

(1) Ủy quyền toàn bộ hay ủy quyền một số nội dung khiếu nại (trường hợp ủy quyền một số nội dung thì phải ghi rõ nội dung ủy quyền khiếu nại).

(2) Mẫu và nội dung lời chứng thực hiện theo quy định pháp luật về công chứng, chứng thực.

**Mẫu số 03**

.....(1).....  
 .....(2).....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:.../TB-...

....., ngày... tháng... năm.....

**THÔNG BÁO**  
**Về việc thụ lý giải quyết khiếu nại...(3)**

Kính gửi: ..... (4).....

Ngày... tháng... năm.....(2)... đã nhận được đơn khiếu nại của.....(4).....:

Địa chỉ:.....

Số căn cước/định danh cá nhân/giấy chứng nhận căn cước/hộ chiếu/.....,  
 ngày cấp....., nơi cấp.....

Khiếu nại về việc..... (5).

Sau khi xem xét nội dung đơn khiếu nại của...(4)..., căn cứ quy định của pháp luật về khiếu nại,..(2)... nhận thấy đơn khiếu nại của...(4)... đủ điều kiện thụ lý.

Vậy thông báo để...(4)... được biết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- .....(6).....;
- Lưu: VT, hồ sơ.

**CHỨC DANH**  
**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CỦA (2)**  
*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**Họ và tên**

**Ghi chú:**

- (1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).
- (2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị thông báo về việc thụ lý giải quyết khiếu nại.
- (3) Lần giải quyết khiếu nại: "lần đầu" hoặc "lần hai".
- (4) Họ tên người khiếu nại (hoặc tên cơ quan, tổ chức, người đại diện, người được ủy quyền khiếu nại).
- (5) Tóm tắt nội dung khiếu nại.
- (6) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân theo quy định tại khoản 2 Điều 16 Nghị định này.

.....(1).....  
 .....(2).....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:.. ./TB-...

....., ngày... tháng... năm.....

**THÔNG BÁO**  
**Về việc không thụ lý giải quyết khiếu nại**

Kính gửi:.....(3)

Ngày... tháng... năm.....(2)... đã nhận được đơn khiếu nại của.....(3)

Địa chỉ:.....

Số căn cước/định danh cá nhân/giấy chứng nhận căn cước/hộ chiếu/..... ,  
 ngày cấp..... , nơi cấp.....

Khiếu nại về việc.....(4)

Sau khi xem xét nội dung đơn khiếu nại, căn cứ Điều 11 của Luật Khiếu nại  
 .....(2)..... nhận thấy, đơn khiếu nại của...(3)... không đủ điều kiện để thụ lý giải  
 quyết vì ...(5).....

Vậy thông báo đề... (3)... được biết.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- .....(6).....;
- Lưu: VT, hồ sơ.

**CHỨC DANH**  
**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CỦA (2)**  
*(Chữ ký, dấu)*

**Họ và tên**

**Ghi chú:**

- (1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).
- (2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị thông báo về việc không thụ lý giải quyết khiếu nại.
- (3) Họ tên người khiếu nại (hoặc tên cơ quan, tổ chức, người đại diện, người được ủy quyền khiếu nại).
- (4) Tóm tắt nội dung khiếu nại.
- (5) Lý do của việc không thụ lý giải quyết khiếu nại.
- (6) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân theo quy định tại khoản 2 Điều 16 Nghị định này.

.....(1).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

.....(2).....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN ĐỐI THOẠI VỚI NGƯỜI KHIẾU NẠI**

Vào hồi... giờ..., ngày... tháng... năm....., tại..... (3)

**I. THÀNH PHẦN THAM GIA ĐỐI THOẠI**

1. Người giải quyết khiếu nại, người được phân công chủ trì đối thoại:

Ông (bà)..... chức vụ....., cơ quan (tổ chức, đơn vị)

2. Người ghi biên bản:

Ông (bà)..... chức vụ....., cơ quan (tổ chức, đơn vị)

3. Người khiếu nại (hoặc người đại diện, người được ủy quyền của người khiếu nại):.....(4)

Ông (bà)..... chức vụ....., cơ quan (tổ chức)

Số căn cước/định danh cá nhân/giấy chứng nhận căn cước/hộ chiếu/....., ngày cấp....., nơi cấp.....

Địa chỉ:.....

*(Trường hợp người khiếu nại không tham gia đối thoại thì ghi rõ trong biên bản người khiếu nại vắng mặt có lý do hoặc không có lý do).*

4. Người bị khiếu nại (hoặc người đại diện, người được ủy quyền khiếu nại của người bị khiếu nại (nếu có)):

Ông (bà)..... chức vụ....., cơ quan (tổ chức, đơn vị)

5. Người có quyền, nghĩa vụ liên quan (nếu có):

Ông (bà).....

Số căn cước/định danh cá nhân/giấy chứng nhận căn cước/hộ chiếu/....., ngày cấp....., nơi cấp.....

Địa chỉ:.....

6. Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có):

Ông (bà).....

Địa chỉ:.....

**II. NỘI DUNG ĐỐI THOẠI**

1. Người giải quyết khiếu nại hoặc người được phân công chủ trì đối thoại nêu mục đích, yêu cầu của việc đối thoại, tóm tắt kết quả xác minh nội dung khiếu nại và những nội dung đối thoại:.....

.....

2. Ý kiến của những người tham gia đối thoại về từng nội dung đối thoại.....

### III. KẾT QUẢ ĐỐI THOẠI

Những nội dung đối thoại đã thống nhất, những vấn đề còn ý kiến khác nhau và những ý kiến khác (nếu có).

Buổi đối thoại kết thúc hồi... giờ... ngày... tháng... năm.....

Biên bản đối thoại đã được đọc lại cho những người tham gia đối thoại nghe và ký xác nhận (*trường hợp người tham gia đối thoại không ký xác nhận thì phải ghi rõ lý do*).

Biên bản được lập thành.... bản; .....(5)..... mỗi người nhận 01 bản./.

**NGƯỜI BỊ KHIẾU NẠI**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI**  
**(HOẶC NGƯỜI ĐƯỢC PHÂN**  
**CÔNG CHỦ TRÌ ĐỐI THOẠI)**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

**NGƯỜI KHIẾU NẠI**  
**(HOẶC NGƯỜI ĐẠI DIỆN,**  
**NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN)**  
(Ký, ghi rõ họ tên hoặc điểm chỉ)

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN, TỔ CHỨC,**  
**CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

**NGƯỜI CÓ QUYỀN VÀ**  
**NGHĨA VỤ LIÊN QUAN**  
(Ký, ghi rõ họ tên hoặc điểm chỉ)

**NGƯỜI GHI BIÊN BẢN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- (1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).
- (2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị chủ trì đối thoại.
- (3) Địa điểm tiến hành đối thoại.
- (4) Người khiếu nại (hoặc người đại diện, người được ủy quyền của người khiếu nại).
- (5) Bao gồm: Người giải quyết khiếu nại, người được giao nhiệm vụ xác minh, người khiếu nại, người bị khiếu nại. Người khiếu nại, người bị khiếu nại không tham gia đối thoại thì không được nhận Biên bản đối thoại.

.....(1).....

.....(2).....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:.../...-...

....., ngày... tháng... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH****Về việc tạm đình chỉ/đình chỉ giải quyết khiếu nại (3)****THẨM QUYỀN BAN HÀNH***Căn cứ* .....*Căn cứ* .....*Theo đề nghị của* .....**QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.**..... (4)

Lý do: .....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.**Điều 3.** .....(5)*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;

- Lưu:...

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)***Họ và tên****Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết khiếu nại.

(3) Ghi một trong hai trường hợp “Tạm đình chỉ” hoặc “đình chỉ” giải quyết khiếu nại.

(4) Ghi rõ thông tin tạm đình chỉ/đình chỉ giải quyết vụ việc khiếu nại theo Thông báo thụ lý giải quyết khiếu nại số.../TB-...ngày ...tháng...năm...của .....

(5) Người khiếu nại, người đại diện người khiếu nại, người bị khiếu nại, người có quyền, nghĩa vụ liên quan, cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thi hành.

.....(1).....

.....(2).....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:..../-...-....

....., ngày... tháng... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc tiếp tục giải quyết khiếu nại**

**THẨM QUYỀN BAN HÀNH**

Căn cứ .....

Căn cứ .....

Theo đề nghị của.....

**QUYẾT ĐỊNH:**

Điều 1.....(3)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. ....(4)

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;

- Lưu:...

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**Họ và tên**

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết khiếu nại.

(3) Ghi rõ thông tin tiếp tục giải quyết vụ việc khiếu nại theo Thông báo thụ lý giải quyết khiếu nại số..../TB-...ngày ....tháng....năm...của .....

(4) Người khiếu nại, người đại diện người khiếu nại, người bị khiếu nại, người có quyền, nghĩa vụ liên quan, cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thi hành.